

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ с. Малая Екатериновка  
Калининского района Саратовской области»

**Ярковая**  
**Елена**  
**Викторовна**

Подписано цифровой  
подписью: Ярковая  
Елена Викторовна

\_\_\_\_\_ Е.В.Ярковая

Приказ № 225 от 29.12.2018 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»**

**МБОУ «СОШ с. Малая Екатериновка**

**Калининского района Саратовской области»**

Принято на заседании

педагогического совета

протокол № 3 от 24.12.2018 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящий порядок регламентирует зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2 В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

#### **2. Процедура зачёта результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, практики**

2.1 Зачет результатов освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей в образовательной организации может производиться для обучающихся: -по программам, реализуемым в сетевой форме;

2 -по индивидуальному учебному плану;

-переведенных для продолжения обучения из сторонних образовательных организаций;

2.2. Освоение обучающимися дисциплин, курсов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием

2.3. Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, объём часов, отведённого на изучение предмета должен составлять не менее 90% от объёма часов по учебному плану.

2.4. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора учреждения.

- 2.5. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (менее 10%) решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета учреждения.
- 2.6. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину.
- 2.7. Для получения зачёта обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в учреждение следующие документы: заявление о зачёте дисциплины; – документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения; – копию лицензии на осуществление образовательной деятельности – организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.
- 2.8. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.
- 2.9. Учреждение вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные 3 документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 2.10. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в учреждении.
- 2.11. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».
- 2.12. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.
- 2.13. Принятие решения о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.
- 2.14. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данного учреждения, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

### 3 Приложение 1

Директору \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя)

Заявление Прошу зачесть моему сыну (дочери), Ф.И.О., обучающемуся \_\_\_\_\_ класса, следующие предметы, изученные в сторонней организации, имеющей юридический адрес \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_ (часов), отметка)

2. \_\_\_\_\_

(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_ (часов), отметка)

3. \_\_\_\_\_

(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_ (часов), отметка) 4. Справка сторонней организации прилагается. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись