

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ с. Малая Екатериновка

Калининского района Саратовской области»

_____ Е.В.Ярковая

Приказ № ____ от _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о кружковой работе

МБОУ «СОШ с. Малая Екатериновка

Калининского района Саратовской области»

Принято на заседании

педагогического совета

протокол № __ от _____

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности кружков в МБОУ «СОШ с. Малая Екатериновка Калининского района Саратовской области»

1.2. Кружки организуются в целях формирования единого воспитательного пространства МБОУ «СОШ с. Малая Екатериновка Калининского района Саратовской области» реализации процесса становления личности в разнообразных видах деятельности, социальной защиты обучающихся и обеспечения условий для проведения внеурочной деятельности с ними.

1.3. Руководитель кружка (секции) назначается и освобождается приказом директора МБОУ «СОШ с. Малая Екатериновка Калининского района Саратовской области»

1.4. Общее руководство работой кружков осуществляет заместитель директора по ВР в соответствии с должностной инструкцией.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г 273-ФЗ, уставом МБОУ «СОШ с. Малая Екатериновка Калининского района Саратовской области», должностными инструкциями.

2. Задачи кружков по интересам

2.1 Занятия в кружках способствуют решению конкретных задач:

- личностно-нравственному развитию и профессиональному самоопределению воспитанников;
- обеспечению социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации к жизни в обществе;
- воспитанию у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.
- созданию условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепления их здоровья.

3. Порядок комплектования кружков

3.1. Комплектование кружков производится сроком до 10 сентября текущего года, но в течение года может проводиться дополнительный набор в кружки .

3.2. За учащимися сохраняется место в кружке в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.

3.3. Списочный состав кружков составляет от 5 человек и утверждается приказом директора по школе в соответствии с заявлениями родителей (лиц их заменяющих).

3.4. Каждый обучающийся имеет право заниматься в кружках разной направленности, а также изменять направление обучения.

3.5. Для занятий в спортивной секции учащиеся предоставляют медицинскую справку с разрешением занятий данным видом спорта.

4. Порядок организации деятельности кружков .

4.1. Учебный год в кружках начинается с 01 сентября и заканчивается 31 мая.

4.2. Подготовка к работе кружков в новом учебном году проводится руководителями кружков до окончания предшествующего года.

4.3. Руководители кружков предоставляют для комплектования расписания занятий, утвержденные программы работы кружков .

4.4. Занятия в кружках и секциях проводятся согласно расписанию, которое

составляется в начале учебного года руководителем кружка с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся согласно нормам санитарных правил. Расписание утверждается директором школы.

4.5. Работа кружков осуществляется на основе программ, принятых на методическом совете школы. При разработке программы кружка руководители могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования РФ) программами учреждений дополнительного образования или самостоятельно разработанными программами.

4.6. Результаты работы кружков подводятся в течение года в форме концертов, выставок, соревнований, внеклассных мероприятий, участия в конкурсах и олимпиадах.

5. Управление кружками и секциями

5.1. Руководитель кружка назначается и освобождается приказом директора школы.

5.2. Руководитель кружка планирует и организует деятельность обучающихся в кружке, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся.

5.3. Общее руководство работой кружков осуществляет заместитель директора по ВР в соответствии с должностной инструкцией.

6. Документация и отчетность

6.1. Руководители кружков имеют и ведут следующую документацию:

- рабочую программу, согласованную и утвержденную администрацией школы;
- журнал кружковой работы, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий;
- папки с методическими разработками.

6.2. Заместитель директора по ВР осуществляет тематическое инспектирование работы кружков через:

- проверку журналов не реже 1 раза в четверть;
- посещение занятий кружков согласно графику внутришкольного контроля;
- анкетирование учащихся и родителей с целью изучить состояние удовлетворенности работой существующих и социальный заказ на организацию новых кружков.