ПРИКАЗ

01 сентября 2021 г

№ 155

**Об организации горячего
питания школьников**

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г.№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Саратовской области от 28.11.2013 N 215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области», Закона Саратовской области от 27. 07. 2020 N 95-ЗСО « О внесении изменений в Закон Саратовской области «Об образовании в Саратовской области»,[Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года N 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»](#), в целях совершенствования системы организации питания обучающихся и воспитанников учреждений образования Калининского района, улучшения качества питания, на основании приказа управления образования администрации Калининского муниципального района Саратовской области № 261 от 31.08.2021 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание для всех обучающихся, в 2021-2022 учебном году в школьной столовой с 02 сентября 2021 года, принять необходимые меры по обеспечению рационального питания школьников.
2. Назначить ответственной за горячее питание школьников, учет средств, выделяемых на питание и выдачу школьного молока ответственную за воспитательную работу Белоцерковскую Светлану Владимировну.
3. Утвердить бракеражную комиссию в составе:
 - Белоцерковская Светлана Владимировна - ответственная за горячее питание;
 - Совина Наталья Николаевна – учитель;
 - Совина Галина Алексеевна — учитель;
 - Успангалиева Любовь Семеновна – родительница;
 - Кисикова Надежда Михайловна – родительница.
4. Утвердить график дежурства учителей в школьной столовой в соответствии с графиком дежурства по школе.
5. Белоцерковской Светлане Владимировне:
 - 5.1. Осуществлять организацию питания обучающихся и воспитанников в соответствии с требованиями нормативных, правовых документов, с соблюдением основных принципов организации рационального, сбалансированного питания, с учетом различных возрастных категорий.
 - 5.2. Организовать бесплатное горячее питание для обучающихся 1 – 4 классов.
 - 5.3. Рекомендовать для использования в работе перспективное меню для организации питания детей 1-4 классов.
 - 5.4. Организовать горячее питание для всех обучающихся.
 - 5.5. Организовать питание обучающихся льготных категорий, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
 - 5.6. Обеспечить проведение в течение учебного года йодопрофилактики и поливитаминизации обучающихся.

- 5.7. Обеспечить производственный контроль организации питания в полном объеме в соответствии с действующим законодательством.
- 5.8. Организовать проведение разъяснительной работы с обучающимися, их родителями (законными представителями) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи.
- 5.9. Организовать контроль за качеством поставок продуктов питания, утилизацией пищевых отходов, санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока.
- 5.10. Неукоснительно соблюдать санитарное законодательство, в том числе: в вопросах выполнения требований к соблюдению правил личной гигиены персоналом пищеблоков образовательных учреждений, прохождению профилактических медицинских осмотров и профессиональной гигиенической подготовке;
- 5.11. При закупке продуктов питания, независимо от источника финансирования, руководствоваться Гражданским кодексом РФ, федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», документами, определяющими санитарное благополучие населения.
6. Утвердить режим работы столовой, в соответствии режимом работы образовательного учреждения.
7. Назначить ответственной за работой в федеральной государственной информационной системе «Меркурий» учителя информатики Совину Галину Алексеевну. Ответственной осуществлять постоянный контроль за работой в информационной системе «Меркурий», своевременно делать отметку о погашении поступающей продукции.
8. Классным руководителям вести в течение года целенаправленную работу с детьми и их родителями по пропаганде горячего питания; вести мониторинг охвата учащихся горячим питанием.
9. Повару Успангалиевой Ольге Владимировне оставлять ежедневную суточную пробу и хранить ее в течение 48 часов, вести журнал учета реализации скоропортящихся продуктов, иметь наличие 3-х месячного запаса моющих и дезинфицирующих средств в школьном пищеблоке.
10. Ответственной за горячее питание Белоцерковской Светлане Владимировне проводить отчет 1 раз в месяц по итогам мониторинга и передавать в УО до 20 числа каждого месяца согласно электронному приложению; возложить на нее ответственность за ведение журналов «Здоровья» и «Бракеража готовой продукции», обеспечение бесперебойной работы школьной столовой.
11. При закупке продуктов питания, независимо от источника финансирования, руководствоваться Гражданским кодексом РФ, федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», документами, определяющими санитарное благополучие населения.
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.В. Ярковая

**Ярковая
Елена
Викторовна**

Подписано цифровой
подписью: Ярковая
Елена Викторовна